

# Piano di Miglioramento 2016/17

NA1E015003 ENTE RELIGIOSO DISCEPOLE DI GESU' EUCARISTICO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare prove strutturate in entrata, intermedie e finali con comuni criteri di valutazione e procedere ad un puntuale monitoraggio delle stesse.	Sì	Sì
	Istituire una commissione di docenti che curi il curricolo e la progettazione didattica per il recupero e il potenziamento delle competenze.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Monitorare i risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Curare le competenze del personale, investendo nella formazione e promuovendo un ambiente organizzato per far crescere il capitale professionale.	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare prove strutturate in entrata, intermedie e finali con comuni criteri di valutazione e procedere ad un puntuale monitoraggio delle stesse.	5	4	20
Istituire una commissione di docenti che curi il curricolo e la progettazione didattica per il recupero e il potenziamento delle competenze.	2	2	4
Monitorare i risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.	3	3	9
Curare le competenze del personale, investendo nella formazione e promuovendo un ambiente organizzato per far crescere il capitale professionale.	4	3	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Elaborare prove strutturate in entrata, intermedie e finali con comuni criteri di valutazione e procedere ad un puntuale monitoraggio delle stesse.	Abbassare la percentuale di studenti che si collocano ai livelli 1/2 in Italiano e Matematica per la classe quinta e innalzare la % di studenti che si attestano al livello V sia in Italiano che in Matematica per la stessa classe.	Esiti degli scrutini; numero di prove somministrate; somministrazione di check list; percentuali di partecipanti e di collaborazioni alle attività in sede di commissioni e gruppi di lavoro.	Analisi dei dati del monitoraggio delle prove e della loro adeguatezza attraverso check list. Restituzione prove Invalsi.
Istituire una commissione di docenti che curi il curricolo e la progettazione didattica per il recupero e il potenziamento delle competenze.	Innalzare il livello degli apprendimenti degli alunni e migliorare la loro performance nelle prove standardizzate di Italiano e Matematica sia nella classe quinta.	N. di docenti che partecipano alle riunioni della commissione. Percentuale dei docenti che manifestano un gradimento superiore a 50% nell'aspetto della ricaduta concreta sulle proprie pratiche di insegnamento delle azioni delle Commissioni.	Somministrazioni di questionari. Monitoraggio della progettazione attraverso check list.
Monitorare i risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.	Aumentare la percentuale di studenti che proseguono gli studi e che ottengono esiti positivi nel percorso scolastico	Numero degli studenti che si iscrivono agli anni successivi alla secondaria di primo grado. Monitoraggio degli esiti relativi al primo e al secondo quadrimestre.	Analisi dei dati presso gli uffici di segreteria.
Curare le competenze del personale, investendo nella formazione e promuovendo un ambiente organizzato per far crescere il capitale professionale.	Estensione della formazione a tutti i docenti per un miglioramento degli esiti formativi e didattici degli studenti.	Numero di docenti che usufruiscono di corsi di formazione e che hanno rivisto e ampliato la loro progettualità anche mediante l'utilizzo di tic. Dati relativi all'accesso dei docenti ai laboratori.	Percentuale di presenze dei docenti ai corsi di formazione. Somministrazione di questionari di customer satisfaction ai docenti in ordine all'azione formativa. Controllo del numero di accessi al laboratorio multimediale.

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #35715 Elaborare prove**

**strutturate in entrata, intermedie e finali con comuni criteri di valutazione e procedere ad un puntuale monitoraggio delle stesse.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Elaborazione e somministrazione di prove simili per struttura alle prove nazionali standardizzate.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consolidamento di modalità esecutiva di lavoro da parte degli alunni centrata sulla logica e sulla procedura.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Resistenza a modificare prassi consolidate.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diminuzione del divario tra i punteggi ottenuti nelle prove degli alunni della scuola e i punteggi ottenuti dal campione statistico con background simile della regione di appartenenza, della macroarea geografica di riferimento, del campione nazionale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Stress di fronte ad un processo di organizzazione del lavoro analitico e dettagliato e parziale condivisione delle pratiche educative.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Gli obiettivi individuati nel seguente piano di miglioramento evidenziano caratteri innovativi in ordine all'uso sistematico, nella prassi didattica, delle prove standardizzate per potenziare le competenze in Italiano e Matematica e in riferimento all'uso delle tecnologie e strategie didattiche (didattica laboratoriale, cooperative learning,...) per favorire l'apprendimento.	Appendice A: a) potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche; b) sviluppo delle competenze digitali degli studenti; i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Appendice B: 2) sfruttare le opportunità offerte dalle TIC e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; 3) creare nuovi spazi per l'apprendimento.

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Lavori di gruppo per la progettazione di prove strutturate e del monitoraggio delle azioni del piano di miglioramento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	15
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Esperto nella Valutazione esterna del Sistema Nazionale di Valutazione (NeV)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	15
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Somministrazione prove ad ingresso strutturate sul modello delle prove standardizzate nazionali e monitoraggio dei risultati.</b>		Sì - Verde				Sì - Giallo			Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>19/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Dati rilevati dalla valutazione delle prove somministrate che si allineano con le medie nazionali di Italiano e Matematica nelle classi II e V.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda raccolta dati delle valutazioni delle prove incluse nel piano di monitoraggio del miglioramento.
<b>Criticità rilevate</b>	Migliorare i risultati nelle prove di Italiano e Matematica nelle classi II e V.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Dati rilevati dalla valutazione delle prove somministrate che si allineano con le medie nazionali di Italiano e Matematica.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda raccolta dati delle valutazioni delle prove incluse nel piano di monitoraggio del miglioramento.
<b>Criticità rilevate</b>	Migliorare i risultati nelle prove di Italiano e Matematica nella classe quinta.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>07/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Dati rilevati dalla valutazione delle prove somministrate che si allineano con le medie nazionali di Italiano e Matematica.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda raccolta dati delle valutazioni delle prove incluse nel piano di monitoraggio del miglioramento.
<b>Criticità rilevate</b>	Migliorare i risultati nelle prove di Italiano e Matematica nella classe quinta.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #35664 Istituire una commissione di docenti che curi il curricolo e la progettazione didattica per il recupero e il potenziamento delle competenze.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Istituzione di un gruppo di lavoro per supportare il processo di costruzione di un curricolo verticale efficace.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Definizione di un modello comune e condivisione di modalità progettuali interdisciplinari, di criteri e metodologie basate sulla didattica per competenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà a modificare prassi consolidate.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Garantire il successo formativo a tutti gli alunni riducendo le difficoltà di apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Resistenza al coinvolgimento.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'obiettivo in oggetto si presenta come innovativo perché cerca di collegare scelte metodologiche e didattiche tese a garantire un processo valutativo più equo e calibrato alle singole potenzialità degli alunni consentendo ai docenti di riflettere sulla pratica progettuale e valutativa come momenti ed azioni fortemente interconnesse e reciprocamente collegate.	Appendice A: k) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; n) valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Appendice B: 6) investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari,...); 7) promuovere l'innovazione affinché sia sostenibile.

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Presenza di modalità di progettazione collegiali. Realizzazione di unità di apprendimento interdisciplinari.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Riflessione sulle Indicazioni Nazionali per il curricolo e sull'utilizzo di nuove metodologie didattiche per il recupero e il potenziamento delle competenze.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di un questionario ai docenti in ordine all'efficacia del curricolo.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di un questionario ai docenti in ordine all'efficacia del curricolo.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di un questionario ai docenti in ordine all'efficacia del curricolo.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #35665 Monitorare i risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**



## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Monitoraggio degli esiti a distanza. Riorientare la didattica affinché ogni alunno abbia pari opportunità di riuscita.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancato coordinamento nella predisposizione delle procedure per il monitoraggio dovuta alla difficoltà di raccordo con le scuole del territorio.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo formativo degli studenti e riduzione del gap nelle performances.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancato coordinamento nella predisposizione delle procedure per il monitoraggio dovuta alla difficoltà di raccordo con le scuole del territorio.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il carattere innovativo di tale obiettivo è determinato dalla istituzione di un gruppo di lavoro che si occupi di realizzare un database dei dati riguardanti gli esiti quale efficace e facile strumento di consultazione che permetta alla scuola di correggere e affinare prassi e obiettivi in relazione ai successi e alle criticità del percorso formativo degli alunni.	Appendice A: q) definizione di un sistema di orientamento.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Raccolta dati relativi alle preiscrizioni alla scuola secondaria di primo grado.
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Contatti con le segreterie e con le famiglie.
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Contatti con le famiglie degli studenti e con le segreterie delle scuole che ricevono le preiscrizioni.</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo			Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Dati segreteria didattica scuola: numero di studenti che si iscrivono al successivo grado d'istruzione obbligatoria.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie raccolte iscrizioni.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>03/03/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Dati segreteria didattica scuola: numero di studenti che si iscrivono al successivo grado d'istruzione obbligatoria.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie raccolta dati preiscrizioni.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #35666 Curare le competenze del personale, investendo nella formazione e promuovendo un ambiente organizzato per far crescere il capitale professionale.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivare la formazione e la ricerca- azione su didattica per competenze, strumenti di verifica/ valutazione e di uso inclusivo delle nuove tecnologie.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ricaduta dell'azione di formazione nella prassi didattica e sugli esiti degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Reticenza verso l'innovazione e disorientamento. Senso di inadeguatezza.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare con opportune strategie didattiche gli esiti formativi degli alunni coinvolgendoli in modo attivo attraverso personalizzazione dei percorsi di apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Formazione vissuta sì come opportunità di miglioramento ma affrontata con fatica e impegno non sempre commisurato alle richieste.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'azione sollecita la creazione di nuovi spazi per l'apprendimento utilizzando nuove metodologie didattiche, tra cui la didattica laboratoriale favorendo nell'alunno lo sviluppo di determinate abilità che gli consentono un lavoro autonomo utile.	Appendice B: 4) riorganizzare il tempo del fare scuola; 5) riconnettere i saperi della società della conoscenza; 6) investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, apprendimento frontale/apprendimento tra pari,...); 7) promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	ABA, Metaplan, Digital storytelling, Tutt'altra scuola, Strumenti di valutazione, Gestire la classe, Coding.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	70
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	0	Polo Qualità di Napoli, Agidae- Fonder
Consulenti	0	Esperto esterno nell'autovalutazione Esperto in psicologia dell'apprendimento
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
"ABA", "Digital storytelling", "Metaplan", "Gestire la classe: la ricetta per un'efficace ed efficiente lavoro di sostegno e potenziamento didattico"		Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di partecipanti ai corsi di formazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di presenze dei docenti ai corsi di formazione.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>03/03/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di docenti che partecipano ai corsi di formazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di presenze dei docenti ai corsi di formazione.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di una check list relativa al corso di formazione "Coding in your classroom, now!"
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero dei docenti iscritti al webinar

<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>03/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di un questionario di gradimento in ordine all'erogazione del corso di formazione "La gestione della classe".
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di presenze dei docenti al corso di formazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>25/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di un questionario di gradimento in ordine all'erogazione del corso di formazione sull'apprendimento "Tutt'altra scuola" .
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di presenze dei docenti al corso di formazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>25/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di una check list relativa al corso di formazione erogato in ordine all'autovalutazione d'istituto "Strumenti di valutazione del sistema scolastico"
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero dei docenti presenti al corso
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>24/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di una check list in ordine al corso di formazione erogato dal Polo Qualità di Napoli "Digital Storytelling"
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di presenze dei docenti al corso di formazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

## Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Diminuire il numero degli studenti che si sono collocati ai livelli 1 e 2 nelle prove standardizzate di italiano della cl. V.
<b>Priorità 2</b>	Elevare il numero di studenti che si collocano tra le eccellenze nelle prove nazionali standardizzate sia in italiano che in matematica delle cl. V

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Diminuire il n. degli studenti collocatisi al livello 1/2 in Italiano e Matematica nelle prove standardizzate della classe V. Elevare il n. degli studenti che si collocano tra le eccellenze nelle prove stand. di Italiano e Matematica nella classe V.
<b>Data rilevazione</b>	07/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Restituzione prove standardizzate, rilevazione monitoraggio delle prove strutturate somministrate nel corso dell'anno scolastico.
<b>Risultati attesi</b>	Abbassare la % di studenti collocatisi al livello 1 della cl. V avvicinandoci alla media nazionale del 21.2% per l'Ita. e del 26.7% per la Mat. Elevare almeno al 10% il n. di alunni che si collocano al livello V sia in italiano che in matematica cl.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Circolari</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Corpo Docente
<b>Strumenti</b>	Informativa sulle attività da porre in essere e sulle finalità ad esse collegate.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Socializzazione e comunicazione dello sviluppo dell'implementazione del miglioramento.
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Sito Web della scuola</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Corpo Docente, Personale Ata, Alunni, Utenti: Famiglie e Terzi.
<b>Strumenti</b>	Documenti, Note ed Informative
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Socializzazione e comunicazione degli esiti correlati al processo di valutazione e alle piste di miglioramento ideate.

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio Docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Corpo Docente
<b>Strumenti</b>	Documenti, Note ed informative
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Comunicazione, commento e analisi delle fasi del processo.
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Bacheca avvisi Docenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Corpo Docente
<b>Strumenti</b>	Piano di Miglioramento
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Analisi, condivisione e approvazione del Piano di miglioramento; socializzazione e condivisione dello sviluppo e dell'implementazione del miglioramento.

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito Web della scuola	Personale Docente Personale ATA Alunni Utenti: Famiglie e Terzi	Durante il corso dell'anno scolastico.
Riunioni Nucleo Interno di Valutazione	Riunioni Nucleo Interno di Valutazione	Durante il corso dell'anno scolastico
Circolari	Corpo Docenti	Durante il corso dell'anno scolastico
Avviso Bacheca Docenti	Corpo Docente	Approvazione del Piano di Miglioramento

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito Web della scuola	Utenti: Famiglie, altre Scuole, Terzi, Territorio.	Durante il corso dell'anno scolastico.

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Giovanna Basile	Genitore
Serafina Capita	Docente
Gabriella Fioretti	Esperto nella Valutazione esterna (Invalsi)
Marco Esposito	D.S.
Valentina Fioretti	Docente



#### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori  Studenti (Genitori in collaborazione con i membri del niv in fase di elaborazione del piano di miglioramento. Alunni nella somministrazione delle prove strutturate in ingresso, ad itinere, finali.)  Altri membri della comunità scolastica (Altri membri della comunità scolastica (laici e non).)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	Altro (Esperto nella Valutazione esterna )
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì